



# ELNs begravelseshjælp

## Vedtægter for ELNs begravelseshjælp

### § 1 Foreningens navn

- 1.1 Foreningens navn er ELNs begravelseshjælp. ELN er en forkortelse af Evangelisk Luthersk Netværk.
- 1.2 ELNs begravelseshjælps hjemsted er i den kommune, hvor kassereren er bosiddende.

### § 2 Foreningens formål

- 2.1 Foreningens formål er at skabe en solidarisk begravelseshjælp mellem menigheder hvor medlemmerne ikke er dækket af Folkekirken's begravelsesordning. Det sker ved opkrævning af et årligt kontingent fra menighederne, der til gengæld får udbetalt begravelseshjælp ved begravelse eller ligbrænding, når et menighedsmedlem dør.

### § 3 Foreningens medlemmer

- 3.1 ELNs begravelseshjælp er åben for alle evangeliske menigheder, uanset tilhørsforhold til ELN.
- 3.2 Menighederne sender en årlig medlemsopgørelse over sine medlemmer pr 31. december til ELNs begravelseshjælp. Den årlige medlemsopgørelse sendes senest 15. januar.
- 3.3 Menighedens medlemmer (også børn og unge under 18 år) registreres med navn, fødselsdag, fødselsår og menighed hos ELNs begravelseshjælp.
- 3.4 Børn under 18 år er dækket, hvis én af forældrene er dækket af medlemsmenigheden.
- 3.5 Nye medlemmer i menighederne er dækket fra indmeldelsestidspunktet og registreres med den kommende årlige medlemsopgørelse.
- 3.6 Der kan optages nye medlemsmenigheder 1. januar og 1. juli. Der betales et optagelsesgebyr på 50 % af det årlige kontingent. Ved indmeldelse til 1. juli betales optagelsesgebyr og betaling for det første halve års medlemskab senest 1. oktober. Efter det første halve år regnes medlemskabet i hele år, jf. 3.7.
- 3.7 Medlemskabet regnes i hele år og der hæftes solidarisk for både overskud og evt. ekstraudgifter.
- 3.8 Medlemskabet af ELNs begravelseshjælp kan opsiges med 4 måneders varsel. Udtrædende menigheder kan ikke få del i en evt. formue.

### § 4 Kontingent til Foreningen

- 4.1 Menigheden betaler kontingent til ELNs begravelseshjælp senest 22. marts på baggrund af medlemsopgørelsen (jvf. § 3.2).
- 4.2 Det årlige kontingent besluttet på medlemsmødet og gælder for indeværende kalenderår (jvf. Budget, § 6.5 punkt 4).
- 4.3 Personer mellem 18 og 49 år betaler almindeligt kontingent. Unge under 18 år er gratis. Personer mellem 50 og 64 år betaler 5 gange højere kontingent og personer på og over 65 år betaler 7 gange højere kontingent. Alderen tager udgangspunkt i alderen ved årets begyndelse.

## **§ 5 Begravelseshjælp**

- 5.1 Begravelseshjælpens størrelse fastsættes hvert år på Medlemsmødet og størrelsen gælder frem til næste Medlemsmøde (jvf. Budget, § 6.5 punkt 4).
- 5.2 Der udbetales et beløb på ¼ af begravelseshjælpens størrelse for børn under 11 år (herunder også dødfødte børn, hvis de begravnes eller bisættes).
- 5.3 Udbetalingen sker ved fremsendelse af kopi af dødsattest til ELNs begravelseshjælp eller en kopi af en godkendt dødsanmeldelse, f.eks. Anmodning om begravelse/ligbrænding eller personattest.
- 5.4 Ved dødsfald blandt medlemmer der er indmeldt i menigheden fra 1. januar samme år de dør, vedlægges der desuden dokumentation for indmeldelsen ved henvendelsen til ELNs begravelseshjælp (jvf. § 3.5).
- 5.5 Begravelseshjælpen udbetales til medlemsmenigheden.

## **§ 6 Medlemsmøde**

- 6.1 Foreningens højeste myndighed er Medlemsmødet.
- 6.2 Hver menighed kan sende to delegerede til Medlemsmødet med stemmeret.
- 6.3 Ordinært Medlemsmøde afholdes hvert år senest lørdag i uge 9.
- 6.4 Indkaldelse til ordinært Medlemsmøde sker med 3 ugers varsel pr. mail til alle medlemsmenigheder.
- 6.5 Dagsorden for det ordinære Medlemsmøde skal omfatte:
  - 1 Valg af dirigent og referent.
  - 2 Fremlæggelse af årsberetning til godkendelse.
  - 3 Fremlæggelse af årsregnskab med revisionspåtegning til godkendelse.
  - 4 Fremlæggelse budget (herunder forslag til kontingent og begravelseshjælpens størrelse for indeværende år) til godkendelse.
  - 5 Valg af medlemmer til ledelsen samt valg af suppleanter.
  - 6 Valg af 2 revisorer.
  - 7 Indkomne forslag til behandling.
  - 8 Eventuelt.
- 6.6 Forslag, der ønskes behandlet på et Medlemsmøde skal være sekretæren i hænde senest 14 dage inden Medlemsmødets afholdelse. Evt. revideret dagsorden sendes ud senest 7 dage før medlemsmødet
- 6.7 Medlemsmødet træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed.
- 6.8 Til ændring af foreningens vedtægter kræves almindeligt flertal. Ændring af § 6.8 og § 11 sker dog med mindst 2/3 majoritet af de på Medlemsmødet afgivne stemmer på to på hinanden følgende Medlemsmøder. Der skal minimum være 30 dage mellem Medlemsmøderne (Medlemsmødet og ekstraordinært Medlemsmøde).
- 6.9 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 6.10 Ingen kan vælges til ledelsen efter sit fyldte 75 år. Et medlem af ledelsen udtræder af ledelsen ved det første Medlemsmøde efter det fyldte 75 år.
- 6.11 Ekstraordinært Medlemsmøde indkaldes med 4 ugers varsel. Ledelsen kan indkalde når den finder det nødvendigt. Medlemsmødet motiveres med dagsorden. Mindst 1/10 af medlemsmenighederne kan skriftligt forlange et ekstraordinært Medlemsmøde. Medlemsmødet motiveres med dagsorden. Mødet afholdes senest 2 måneder efter, at foreningens sekretær har modtaget begæringen. Ekstraordinært Medlemsmøde bekendtgøres som ordinære Medlemsmøder.

## **§ 7 Ledelsen**

- 7.1 Foreningen ledes af 4 personer, der vælges på Medlemsmødet.
- 7.2 Ledelsens medlemmer skal være medlem af en af de menigheder, som er en del af ELNs begravelseshjælp.
- 7.3 Ledelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer og sekretær.
- 7.4 Ledelsen vælges for en periode af 4 år ad gangen, således at der er valg af 1 person til ledelsen hvert år.
- 7.5 Genvalg kan finde sted.
- 7.6 Formand varetager den daglige drift.
- 7.7 Kasserer fører det daglige regnskab samt modtager kontingent og udbetaler begravelseshjælp.
- 7.8 Sekretær fører medlemskartotek og har kontakten til medlemsmenighederne.
- 7.9 Ledelsen laver beslutningsreferat fra hvert møde i ledelsen.
- 7.10 Ledelsen skal altid bestå af mindst 3 medlemmer. Der indkaldes til ekstraordinært Medlemsmøde for at blive suppleret, hvis ledelsen bliver under 3.

## **§ 8 Tegning og hæftelse**

- 8.1 Foreningen forpligtes ved underskrift af formand og kasserer i forening.
- 8.2 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den for foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke medlemsmenighederne eller ledelsen nogen personlig hæftelse.
- 8.3 Den enkelte medlemsmenigheds andel af foreningens midler eller de ydelser, der er sikret medlemsmenigheder, kan hverken overdrages eller pantsættes og kan ikke gøres til genstand for arrest, udpantning, udlæg, inddragelse under konkursbehandling eller anden retsforfølgning, medmindre der foreligger sådanne forhold, som er omhandlet i Forsikringsaftalelovens § 117.

## **§ 9 Økonomi**

- 9.1 Samtlige indgåede midler skal af foreningen straks indsættes på en konto i et anerkendt pengeinstitut lydende på foreningens navn.
- 9.2 Midler udover den nødvendige kontante indestående, skal anbringes så de opnår størst mulig forrentning og skal anbringes i aktiver som giver betryggende sikkerhed og uden risiko.
- 9.3 Ved placering af midlerne skal Ledelsen sikre sig, at der til enhver tid vil være en tilstrækkelig kontant beholdning til udbetaling, når et medlem af menighederne skal begravnes eller bisættes.
- 9.4 Ledelsen udarbejder nærmere retningslinjer for midlernes placering.
- 9.5 Et årligt overskud overføres til konsolidering af begravelseshjælpens egenkapital.
- 9.6 Begravelseshjælpen etablerer en egenkapital ultimo regnskabsåret på mindst 75 % og maksimalt 200 % af det beløb, som man årligt forventer at udbetale (jvf. Budget § 6.5 punkt 4).
- 9.7 Bliver egenkapitalen ultimo regnskabsåret større end den maksimale grænse, så reguleres egenkapitalen ved at justere kontingentet.
- 9.8 Hvis de samlede likvide midler bliver mindre end svarende til 3 begravelser udsender ledelsen en ekstrabetaling hos medlemsmenighederne. Beløbets størrelse fastsættes af ledelsen og fordeles forholdsmæssigt mellem de enkelte menigheder efter medlemsopgørelsen. (jvf. § 3.2).

## **§ 10 Regnskab og revision**

- 10.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- 10.2 Der skal løbende være overblik over foreningens økonomi med hensyn til overskud/underskud og renteindtægter.
- 10.3 Foreningens revisor skal påse, at foreningens formue bliver forvaltet på forsvarlig vis.
- 10.4 Foreningens regnskab revideres af Medlemsmødets valgte revisorer.

## **§ 11 Foreningens opløsning**

- 11.1 Beslutning om foreningens opløsning skal vedtages på 2 på hinanden følgende Medlemsmøder. Der skal minimum være 30 dage mellem Medlemsmøderne (Medlemsmødet og ekstraordinært Medlemsmøde).
- 11.2 Til foreningens opløsning kræves mindst 2/3 majoritet (ved begge møder) af de på Medlemsmødets afgivne stemmer.
- 11.3 Ved foreningens opløsning fordeles foreningens formue ligeligt mellem medlemsmenighederne.

Vedtaget i forbindelse med Medlemsmødet den 11. februar 2017.

Justeret og godkendt ved Medlemsmødet den 7. februar 2019.

Justeret og godkendt ved Medlemsmødet den 23. februar 2023.